



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2025

№ 1333

станция Северская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Северский район
от 14 мая 2025 года №795 «О подготовке жилищно-
коммунального комплекса и объектов социальной сферы
муниципального образования Северский район
к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов»**

В соответствии с Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234, в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы района к устойчивой и бесперебойной работе в осенне – зимний период 2025 - 2026 годов, руководствуясь статьями 39, 66 Устава муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Северский район от 14 мая 2025 года №795 «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы муниципального образования Северский муниципальный район к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Образовать районную межведомственную комиссию по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы и оценке обеспечения готовности теплоснабжающих организаций муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов и утвердить ее состав (приложение 1).»;

2) пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов

социальной сферы и оценке обеспечения готовности теплоснабжающих организаций муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов (приложение 2).»;

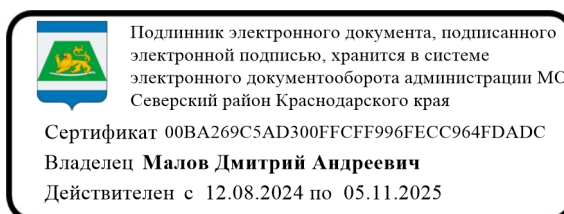
3) в заголовке приложения 1 постановления слова: «Состав районной межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы муниципального образования Северский район к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов» заменить словами: «Состав районной межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы и оценке обеспечения готовности теплоснабжающих организаций муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов»;

4) приложение 2 постановления изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Алышева Е.А.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий
обязанности главы
муниципального
образования
Северский
муниципальный район
Краснодарского края



Д.А. Малов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края
от _____ № _____

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Северский район
от 14.05.2025 №795

ПОЛОЖЕНИЕ
о районной межведомственной комиссии по координации хода
подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов
социальной сферы и оценке обеспечения готовности
теплоснабжающих организаций муниципального
образования Северский район к работе
в осенне-зимний период 2025-2026 годов

1. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы и оценке обеспечения готовности муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов (далее – Комиссия) создается в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, ресурсоснабжающих организаций и подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду с целью исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Целью работы комиссии является оценка обеспечения готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2025-2026 годов.

1.2. Задачей органов местного самоуправления и организаций жилищно-коммунального хозяйства является обеспечение надежности функционирования

объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 27 июля 2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее — Закон № 190-ФЗ); Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 № 2234, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 ноября 2024 года, регистрационный № 80417 (далее — Правила), а также законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Положением.

2. Работа комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация муниципального образования Северский район организует работу комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций.

2.2. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций определяется комиссией, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Северский район от 14 мая 2025 года № 795 «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы муниципального образования Северский район к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов» (далее - Комиссия).

2.3. Работа Комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов (далее — График), согласно приложению 1 к Программе проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций муниципального образования Северский район к отопительному периоду 2025-2026 годов (далее – Программа).

2.4. Комиссия осуществляет оценку обеспечения готовности в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций, в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов, согласно приложению 2 к Программе.

2.5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

2.5.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

2.5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.5.3. В состав Комиссии входят не менее пяти человек членов Комиссии. Председатель, его заместитель и секретарь являются членами Комиссии.

2.5.4. Членами Комиссии по согласованию являются представители администрации муниципального образования Северский район, представитель теплоснабжающей организации и иные заинтересованные в данной оценке обеспечения готовности лица.

2.5.5. К основным функциям председателя Комиссии относятся:
осуществление общего руководства работой Комиссии;
осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии;
назначение заседания Комиссий и определение их повестки дня;
объявление заседания правомочным или вынесения решения о его переносе из-за отсутствия кворума;
открытие и ведение заседания Комиссии;
подписание актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
подписание паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду;
осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

2.5.6. Секретарь Комиссии:
исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;
осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

2.5.7. Члены Комиссии:
присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии настоящей Программой;
осуществляют оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности и оформляет результаты оценки обеспечения готовности;
подписывают акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

2.5.8. Члены Комиссии обязаны:
-знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации;
-лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя. В случае отсутствия заместителя председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель главы администрации муниципального образования

Северский район, на которого возложено исполнение обязанностей заместителя по вопросам ЖКХ.

2.5.9. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Программой, если на заседании Комиссии присутствует пятьдесят и более процентов общего числа ее членов в части касающейся оцениваемых объектов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

2.6. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности в соответствии с Графиком уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и Программы, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в таблице № 2 обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 9 Правил, а так же заполненные оценочные листы. Документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду и заполненные оценочные листы должны быть представлены Комиссии не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до соответствующего срока проверки, указанного в Графике.

2.7. В рамках проведения оценки обеспечения готовности Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Правил (далее —Порядок), равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8:

Значение индекса готовности потребителей не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен

0:

показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки;

показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей;

показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей;

Значение индекса готовности теплоснабжающих организаций не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями;

показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочные листы принимается равным 1.

2.8. Проверка оценочных листов и расчет индекса готовности проводится теплоснабжающими организациями в течение 10 календарных дней с даты предоставления Комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных Правилами. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) в Комиссию для определения уровня готовности и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

3. Результаты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

3.1. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности, согласно приложению 3 к Программе.

3.2. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

3.3. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

3.4. Сроки составления акта для теплоснабжающих организаций определяются председателем (заместителем председателя) Комиссии, исходя из климатических условий - не позднее 25 сентября 2025 года.

3.5. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт), согласно приложению 4 к Программе, выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

3.6. Сроки выдачи паспортов для теплоснабжающих организаций определяются председателем (заместителем председателя) Комиссии, исходя из климатических условий - не позднее 30 сентября 2025 года.

3.7. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 1 декабря 2025 года.

3.8. Лица, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 3.6 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

3.9. В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок теплоснабжающими организациями, Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности.

3.10. В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный актом срок потребителями, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

3.11. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

3.12. Перечень документов, рассматриваемых Комиссией при оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций, указан в приложении 6 к Программе.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление по координации работы жилищно-коммунального комплекса.

Начальник управления
по координации работы жилищно-
коммунального комплекса

А.В.Сиренко